

CURSO

ASISTENCIA DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN



Más Información

093 947 5670

Presentación y Objetivo:

El asistente contable se encarga de realizar diferentes tareas administrativas como por ejemplo llevar los libros de contabilidad de la empresa.

Contenido Programático:

Modulo I Contable

- Manejo de procedimientos contables.
- Registro de asientos contables.
- Conciliaciones.
- Arqueos de caja.
- Depreciaciones.
- Manejo y control de Inventarios.
- Manejo de plataforma de la Superintendencia de Compañías.
- Introducción al manejo de software contable.

Modulo II Tributario

- Manejo de procedimientos tributarios.
- Normativa tributaria.
- Generación y manejo de documentos tributarios.
- Declaración de IVA.
- Declaración de impuesto a la renta Anexos Tributarios (ATS, RDEP, APS, GP).
- Manejo de plataforma del SRI y DIMM.

Módulo III Laboral

- Manejo de procedimientos laborales.
- Roles de pago y beneficios sociales.
- Planillas y cálculos 13ro, 14to y utilidades Contratos y liquidación de haberes.
- Manejo de plataforma del Ministerio de Trabajo (SUT).
- Manejo de plataforma del IESS.

Solicita este curso privado para tu empresa bajo la Modalidad de tu Preferencia.



Modalidad:

Online en Vivo con los Instructores



Duración:

90 Horas / 3 Módulos
30 Horas cada Módulo.



Requisitos:

- Copia de Cédula
- Certificado de Bachiller



Inversión:

Precio normal: \$185

Promoción: Descuento para Estudiantes y Egresados del Instituto Superior Tecnológico Libertad 50%: \$93



Incluye:

- Material de Apoyo Digital.
- Acceso al aula virtual
- Certificado de Aprobación con Aval del Instituto Superior Tecnológico Libertad

Aval: Certificado de Aprobación con Aval del Instituto Superior Tecnológico Libertad y Registro SETEC (Registro en el Ministerio del Trabajo y SENESCYT)