

CURSO IMAGEN, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL



Más Información

093 947 5670

Presentación y Objetivo:

En nuestra sociedad, y para el logro del crecimiento profesional dentro de las organizaciones, el cuidado de la imagen personal posee suma importancia, pues implica el conocimiento y perfeccionamiento del aspecto exterior, a través del porte, la vestimenta, el habla y las mejores formas para interactuar con nuestro interlocutor.

Contenido Programático

INTRODUCCIÓN

- Dinámica de inicio.
- La imagen de primer impacto de cara al cliente.
- Ecuación de la imagen / Reputación.

MÓDULO I "AUTOCONOCIMIENTO, LA BASE DE UNA IMAGEN PROFESIONAL DE ALTO IMPACTO" (4 HORAS)

- Estilo personal vs. estilo profesional.
- Tipos de cuerpo y cómo vestirlos en el mundo corporativo.
- Colorimetría aplicada al ámbito empresarial.
- Carimetría y recomendaciones acorde a la forma del rostro.

MÓDULO II "APARIENCIA PROFESIONAL, LA MÁS PODEROSA TARJETA DE PRESENTACIÓN." (4 HORAS)

- Las 3 categorías principales del vestuario de negocios.
- Los SÍ y los NO del vestuario de negocios.
- Accesorios y complementos permitidos.
- Automaquillaje y peinado para asegurar una apariencia confiable en el mundo corporativo.

ENTREGABLES PRIMER Y SEGUNDO MÓDULOS

- Auditorio sensibilizado, motivado y consciente de la importancia e IMPACTO del cuidado de su APARIENCIA en el ámbito profesional.
- Podrán elegir su vestuario, accesorios y complementos acorde a cada ocasión en el ámbito empresarial y en el caso de las ejecutivas, realizar su peinado y maquillaje con efectividad en poco tiempo.

Solicita este curso privado para tu empresa bajo la Modalidad de tu Preferencia.



Modalidad:

Online en Vivo con los Instructores a través de Zoom



Duración:

30 Horas



Requisitos:

- Copia de Cédula
- Certificado de Bachiller



Inversión:

Precio normal: \$101



Incluye:

- Material de Apoyo Digital.
- Acompañamiento en el proceso de capacitación.
- Certificado de Aprobación con Aval del MDT y ISTUL
- Evaluación individual.

MÓDULO III "ETIQUETA EN LOS NEGOCIOS, LA CORTESÍA, EL COMPORTAMIENTO EDUCADO Y LA CONSIDERACIÓN POR LOS DEMÁS, NOS CONDUCEN AL ÉXITO." (5 HORAS)

- Networking, conocer a más personas para crear relaciones a largo plazo.
- Indiscreciones a evitar en la conversación.
- Cómo hacer presentaciones de negocios.
- Los saludos de mano.
- Tarjetas de visita, cómo dar y recibir tarjetas de presentación apropiadamente.
- Etiqueta en reuniones y entrevistas de trabajo.
- Lenguaje corporal, contacto visual, sentarse y levantarse.
- Teléfono y tecnoetiqueta.
- Etiqueta en el comedor, modales en la mesa, cena de negocios.

MÓDULO IV "IMAGEN VERBAL DE ALTO IMPACTO, EL PODER DE LA VOZ." (3 HORAS)

- Hablar y escuchar.
- El conversador educado.

Aval: Certificado de Aprobación con Aval del Instituto Superior Tecnológico Libertad y Registro SETEC (Registro en el Ministerio del Trabajo y SENESCYT)

Ministerio
del Trabajo

Gobierno
del Ecuador

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE