



CURSO

FORMACIÓN DE FORMADORES

POR COMPETENCIAS LABORALES

Presentación y Objetivo:

Demostrar capacidades que permiten planificación, ejecución, seguimiento, control, evaluación y mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, aplicando normas y estrategias didácticas en beneficio de sus participantes en la organización o comunidad en general

Contenido Programático:

Temas Principales

1. Sujetos agentes del aprendizaje y de la formación profesional.
2. Planificación curricular de las acciones formativas.
3. La práctica docente.
4. Evaluación y control de resultados

Temas secundarios o sub temas

- 1.1 Formación de formadores, introducción, finalidad.
- 1.2 La formación profesional y el desarrollo integral, cambios de contenidos, cultura y contexto socio laboral.
- 1.3 Formación para el empleo y la empleabilidad.
- 1.4 Niveles de formación
- 1.5 La acción formativa, finalidad, parámetros y etapas de la acción
- 1.6 Fases y etapas de la acción formativa.
- 1.7 El formador, conceptualización, planteamientos, vieja escuela, nuevas tendencias.
- 1.8 Características y condicionantes, casos y conclusiones.
- 1.9 El aprendizaje, fundamentos.
- 1.10 Motivación, aprendizaje, generalidades.
- 1.11 Cambio de actitud, influencias, cambios.
- 1.12 El formador, perfil del formador, nuevas competencias del formador.
- 1.13 Funciones y tareas del formador.
- 2.1 El programa a nivel teórico, a nivel de práctica docente.
- 2.2 Objetivos de aprendizaje, estructura, clasificación, formulación, taxonomía.
- 2.3 Necesidades de formación y capacitación, principios de programación, información para elaboración del programa,
- 2.4 Análisis de necesidades, análisis del trabajo, metodologías e instrumentos.
- 2.5 Análisis y mapa funcional, definiciones, objetivos, principios, reglas, procedimientos, elementos.
- 2.6 Las titulaciones, definiciones, introducción, objetivos.
- 2.7 Procedimiento de titulaciones, configuración de proyecto, descripción de componentes normativos, estructura, verificación.
- 2.8 Clases de normas, nivel de competencias, vigencia, verificación.
- 2.9 La programación de las acciones de formación, insumos, indicadores, estructura, instrumentos.
- 2.10 El módulo (contenidos curriculares), definición, elementos.
- 2.11 Estructura del módulo, formulación, estructura modular.
- 2.12 Instrumentos curriculares, clasificación, estructura y formulación.
- 2.13 La sesión de aprendizaje, estructura, formulación, fases.
- 3.1 La práctica docente, generalidades.
- 3.2 El grupo en formación, características, principios, fases de crecimiento del grupo, tipos de grupos.
- 3.3 El trabajo en grupo, proceso interno que se produce.



CURSO SEMIPRESENCIAL



Modalidad :

VIRTUAL
Online en Vivo con los Instructores.



Horario:

Martes y Jueves 6pm a 8pm



Duración:

60 Horas



Requisitos:

- Copia de Cédula
- Certificado de Bachiller.



Inversión:

Precio Normal: \$150
 Precio al Contado \$98
 Precio en Cuotas:
 Se inscribe con \$75 y 1 cuota de \$75
 Promoción: Descuento para Estudiantes y Egresados del Instituto Superior Tecnológico Libertad 50%: \$75



Incluye:

- Material de Apoyo Digital.
- Acceso al aula virtual
- Certificado de Aprobación con Aval del Instituto Superior Tecnológico Libertad /Registro en la Subsecretaría de Cualificaciones en el MINISTERIO DE TRABAJO.

- 3.4 Métodos, técnicas, medios, controles.
- 3.5 Métodos didácticos aplicados a la formación profesional, delimitación de términos.
- 3.6 Metodología de trabajo de grupos, selección de actividades
- 3.7 Medios didácticos, criterios de selección.
- 3.8 Selección de métodos didácticos, principios, clasificación, técnicas de grupo.
- 3.9 La comunicación didáctica.
- 3.10 La comunicación, elementos del proceso, el fracaso, el docente en la comunicación, retroalimentación.
- 3.11 Habilidad docente, definición, habilidad en la práctica, modelo de habilidades.
- 3.12 Selección de actividades y prácticas a realizar en grupo.
- 3.13 Funciones a realizar en el grupo, nivel de tarea, nivel de relación, tipos de funciones.
- 3.14 Ejecución de la práctica docente.
- 4.1 La evaluación, objetivo, evaluación y control de calidad, formador, formador y situación de formación.
- 4.2 Evaluación inicial, formativa, final.
- 4.3 El evaluador, subjetividad y objetividad.
- 4.4 Seguimiento de la evaluación, planificación, realización, valoración.
- 4.5 Instrumentos de evaluación, definición.
- 4.6 Elaboración de Instrumentos de evaluación, redacción de ítems.